



Oznaczenie sprawy: DIK-KS.271/3/2017

Zubrzyca Górna, dn. 25.10.2017 r.

**Zaproszenie do składania ofert na wykonanie zamówienia
którego wartość przekracza równowartość kwoty 50.000 zł**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji menedżera projektu pn. **„Przy wiejskiej drodze” – w rytmie pracy dawnych zakładów przemysłowych i pracowni rzemieślniczych** w ramach osi I Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020 przez **2 osoby** w wymiarze do 40 godzin przeciętnie w miesiącu kalendarzowym każda osoba, która obejmuje:
 - 1) koordynowanie i monitorowanie spraw związanych z realizacją projektu tj. tzw. części „miękkiej” i inwestycyjnej, w tym:
 - a) prowadzenie korespondencji (uprzednio uzgodnionej ze Zleceniodawcą) z Partnerami projektu w formie elektronicznej i tradycyjnej (papierowej),
 - b) rozsyłanie i zbieranie informacji oraz gromadzenie dokumentacji od Partnerów projektu ważnych dla sprawnej i właściwej realizacji projektu (z obowiązkiem przekazywania ww. informacji Zleceniodawcy),
 - c) monitorowanie terminowości realizowanych zadań zgodnie z harmonogramem zadań przyjętym w projekcie i umowie nr PLSK.01.01.00-12-0070/16-00 z dnia 29.06.2017 r. oraz informowanie Zleceniodawcy o wszelkich nieprawidłowościach, a także przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe zrealizowanie tych zadań,
 - d) wykonywanie wyjazdów służbowych do Partnerów projektu w celu dokonania ustaleń projektowych i pozyskania uwierzytelnionych kopii lub oryginałów dokumentów niezbędnych do sporządzenia okresowych raportów/sprawozdań merytorycznych i finansowych przekazywanych za pomocą systemu SL2014 do Instytucji Zarządzającej zgodnie z § 8 ust. 3, 12 i § 9 umowy nr PLSK01.01.00-12-0070/16-00 z dnia 29.06.2017 r,
 - e) uzgadnianie terminów spotkań roboczych Partnerów projektu (we współpracy ze Zleceniodawcą) i organizacja tych spotkań,
 - 2) opracowywanie okresowych raportów/sprawozdań w systemie SL2014 do Instytucji Zarządzającej na podstawie przedłożonych przez Partnerów projektu materiałów, we współpracy ze Zleceniodawcą,
 - 3) opracowywanie analiz ekonomicznych oraz materiałów analitycznych we współpracy ze Zleceniodawcą (z Dyrektorem, Główną Księgową, Kierownikiem ds. Administracji i pracownikami odpowiedzialnymi za realizację zadań w imieniu Partnera Wiodącego projektu tj. Muzeum – Orawskiego Parku Etnograficznego w Zubrzycy Górnej),
 - 4) udział w negocjacjach z innymi podmiotami w zakresie określonym przez Zleceniodawcę i przy jego udziale,
 - 5) wykonywanie innych zadań związanych z projektem określonych przez Zleceniodawcę.
- 2) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać następujące warunki w zakresie posiadania wiedzy, doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:
 - a) ukończone studia wyższe (I lub II stopnia);
 - b) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
 - c) doświadczenie w realizacji, kierowaniu i rozliczaniu projektów (miękkich i inwestycyjnych) współfinansowanych ze środków UE;



- d) doświadczenie dotyczące sporządzania analiz finansowych i ekonomicznych lub diagnoz na potrzeby projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - e) umiejętność pracy w zespole;
 - f) umiejętność pracy na komputerze i obsługi urządzeń biurowych;
 - g) posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) podpisany formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**,
 - b) oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**,
 - c) Wykaz min. 2 usług wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat polegających na: realizacji, kierowaniu i rozliczaniu projektów (miękkich i inwestycyjnych), sporządzaniu analiz finansowych i ekonomicznych lub diagnoz na potrzeby projektów współfinansowanych ze środków UE – **Załącznik nr 3**.
- 4) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:
- **CENA** (z podatkami i ubezpieczeniami) za pełny zakres zamówienia– 100% oceny oferty.
Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi **100**.
- 5) Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **30.10.2018 r.**
- 6) Opis sposobu przygotowywania ofert:
- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim na formularzu wg wzoru **załącznika 1** wraz z wymaganymi dokumentami.
 - b) opis sposobu obliczenia ceny:
- cena oferty musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wraz z wszelkimi podatkami;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert z ceną znacząco niższą niż wynikająca z wyceny będącej w jego dyspozycji. Takie oferty potraktowane będą jako oferty z rażąco niską ceną, determinującą istotne ryzyko niewykonania zamówienia.
- 7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy składać w siedzibie Muzeum – Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej (budynek Plebanii) do dnia **03.11.2017 r. do godziny 12:00**
- 8) Termin związania ofertą: **30 dni**.
- 9) Nie przewiduje się istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
- 10) Dopuszcza się składanie ofert częściowych przewidujących wykonanie zlecenia przez 1 osobę (w wymiarze do 40 godzin przeciętnie w miesiącu kalendarzowym).
- 11) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:



Interreg
Polska-Słowacja



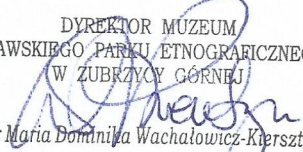
INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

a) wykaz osób do kontaktu:

- Maria Dominika Wachalowicz-Kiersztyn
- Krzysztof Świerczek

b) dane kontaktowe:

- telefonicznie: 18 28 527 09
- elektronicznie: dominika.wachalowicz@orawa.eu; biuro@orawa.eu.

DYREKTOR MUZEUM
ORAWSKIEGO PARKU ETNOGRAFICZNEGO
W ZUBRZYCY GÓRNEJ

mgr Maria Dominika Wachalowicz-Kiersztyn